

CONSEILS PRATIQUES POUR

Réussir une rédaction

Analyser le sujet

Tout d'abord, il faut repérer les mots importants de la consigne.

Il faut ensuite définir la forme demandée : récit ? dialogue ? lettre ?

Il est essentiel aussi que tu délimites le sujet (thème, lieu, époque).

Ensuite cherche et note les idées (personnages, exemples, arguments, élément déclencheur...)

Enfin, vérifie que les idées ne sont pas hors sujet, c'est-à-dire que tu réponds en effet aux attentes explicitées de la consigne.

Bien présenter son devoir

Respecter les contraintes (nombre de mots demandés, guillemets pour les dialogues, titres des livres soulignés).

S'il y en a, barrer proprement les erreurs.

Sauter des lignes entre les paragraphes : un devoir qui respire est un devoir agréable à lire/

Écrire avec un stylo en bon état.

Se relire

Garder dix minutes à la fin.

Supprimer les répétitions.

Vérifier la concordance des temps.

Corriger les fautes d'orthographe (accords sujet / verbe, accords au féminin et au pluriel dans le groupe nominal).

Corriger la ponctuation (majuscule, point, accent...).

Préparer un brouillon

Le plus important, quel que soit le sujet, est d'organiser les idées (plan, début, milieu, fin). Il faudra que ta rédaction soit cohérente et bien souvent, les élèves se lancent trop rapidement dans la version au propre et passent à côté des consignes ou proposent un texte qui manque de structure.

Si la rédaction consiste à raconter une histoire, il faut bien la structurer ! Au brouillon, il est encore temps d'organiser les étapes.

Si le sujet consiste à rédiger un paragraphe argumenté, il est essentiel de rédiger au brouillon l'introduction et la conclusion, et de noter les points clés.

Se lancer dans la rédaction

Rédige des phrases courtes.

Utilise des connecteurs logiques.

Évite les répétitions.

Adopte un vocabulaire courant ou soutenu (*voiture* ou *automobile*, pas *bagnole*)